



EASY Purchase

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA DLA DOSTAWCÓW



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Podręcznik użytkownika dla Dostawców

Celem Podręcznika jest zapewnienie pomocy przy pierwszym połączeniu z platformą Easy Purchase.

Platforma ta służy jako wsparcie w zakresie:

- Wypełniania profilu Dostawcy
- Integrowania dokumentacji administracyjnej
- Otrzymywania zaproszeń do udziału w przetargach i składania ofert
- Zarządzania dostępem pracowników współpracujących z nami



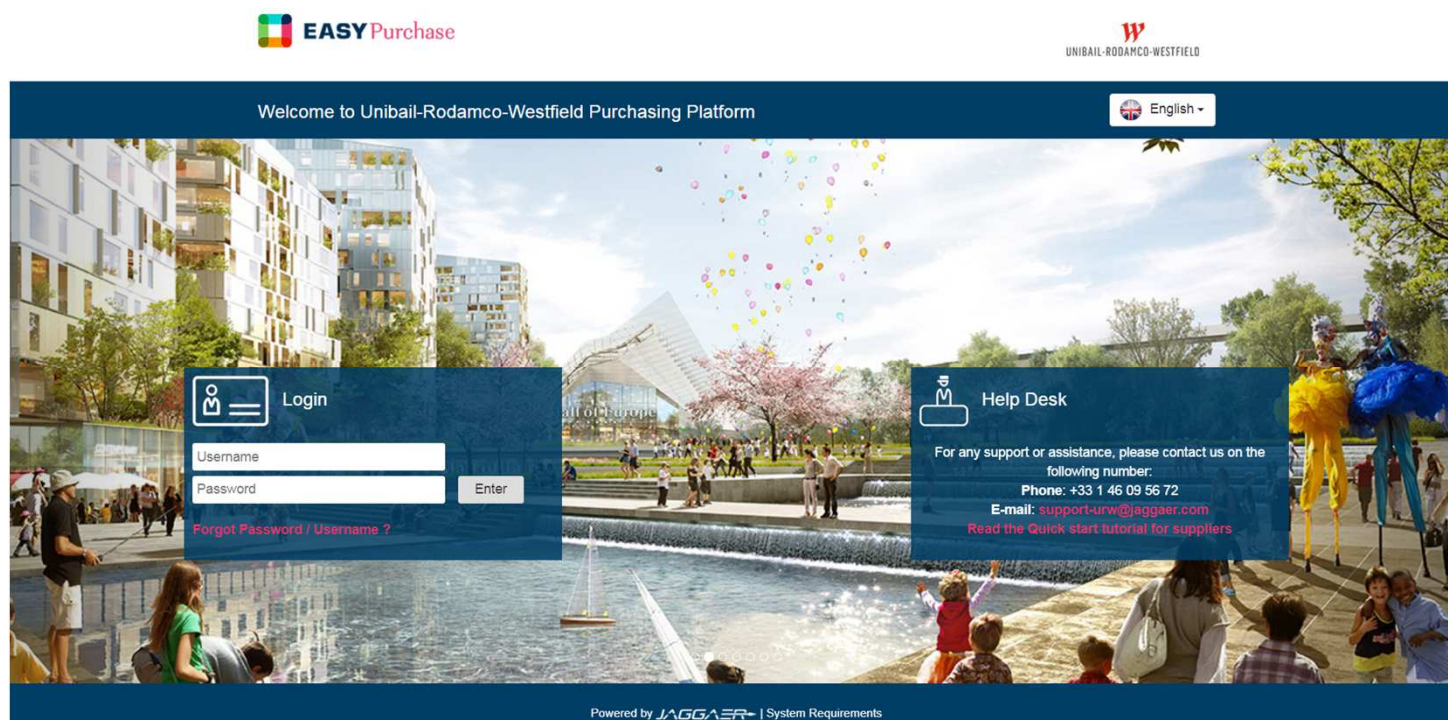
UWAGA:

- Przez prowadzącego przetarg ze strony Unibail-Rodamco rejestrowany jest tylko jeden adres mailowy. Dostawca odpowiada za zarządzanie kontaktami, widocznymi lub niewidocznymi dla naszych zespołów.

Aktywacja konta

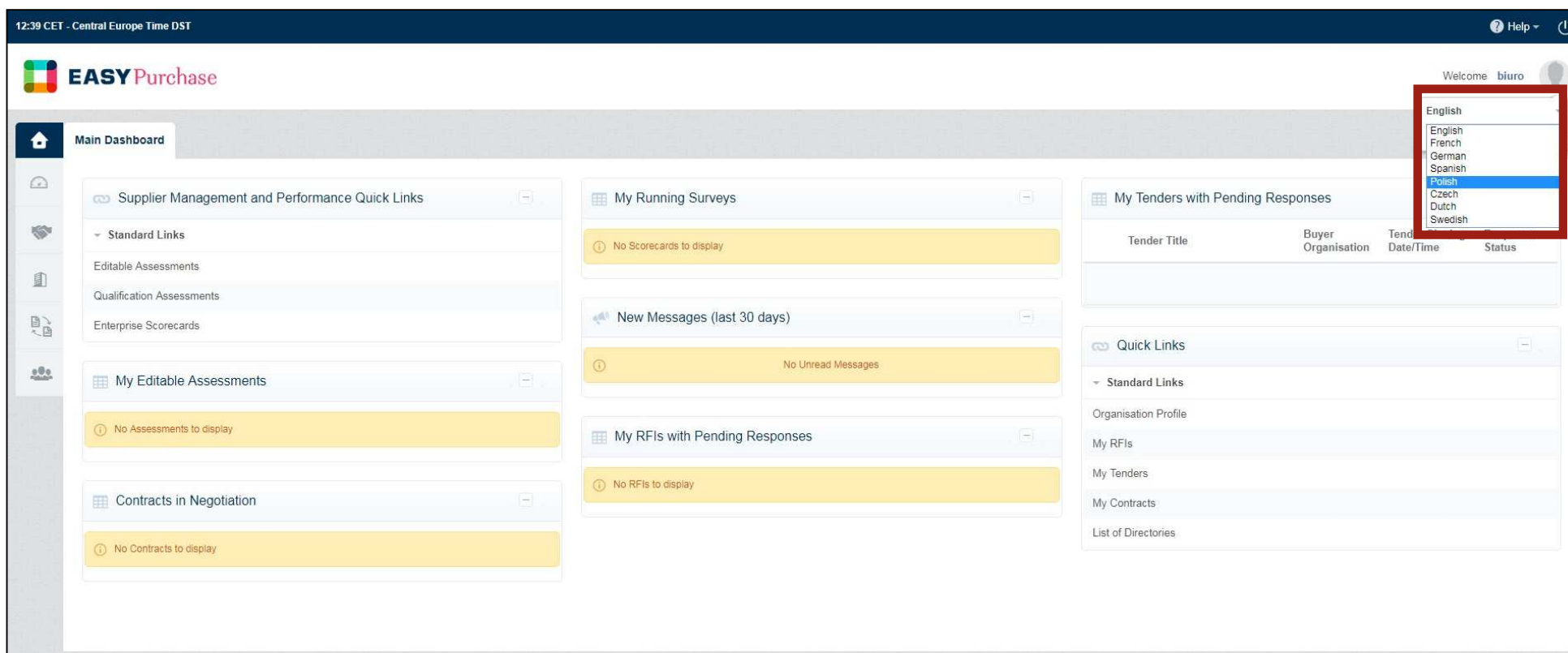
Otrzymałeś(-aś) e-mailowe powiadomienie o aktywacji na platformie Easy Purchase, zawierające łącze prowadzące do strony internetowej, a także login i tymczasowe hasło. Na tym etapie musisz kliknąć to łącze i ustawić nowe, własne hasło. Jeśli w mailu powitalnym nie było danych do logowania, użyj opcji odzyskiwania danych (instrukcja na końcu poradnika)

W razie problemów, możesz także skontaktować się z działem Help Desk drogą telefoniczną lub e-mailową (obsługa w języku francuskim i angielskim).



Zmiana języka

Jeśli platforma otworzyła się w innym języku niż polski, można to zmienić klikając na nazwę, w prawym górnym rogu i wybierając właściwy język z rozwijanej listy, tak jak to pokazane jest poniżej:



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Pobieranie i akceptacja Warunków Przetargu

Po wybraniu przetargu, w którym chcemy wziąć udział, zostajemy przeniesieni do okna z możliwością pobrania Warunków Przetargu. Pobranie Warunków jest niezbędne aby można je było zaakceptować na platformie. Dodatkowo, tak jak wskazane jest w treści, Warunki Przetargu wraz z załącznikami należy wydrukować, podpisać i przesłać pocztą na wskazany adres.

The screenshot shows the EASYPurchase portal dashboard. At the top, there is a header with the time '13:36 CET - Central Europe Time DST' and a user profile 'Odniesienie'. The main area is divided into several sections:

- Główna tablica** (Main Dashboard): Contains several modules for managing tenders and qualifications.
- Szybkie linki wydajności i zarządzanie sprzedawcą** (Quick links for performance and seller management): Includes links for 'Linki standardowe', 'Możliwe do edycji kwalifikacje', 'Rekordy kwalifikacji', and 'Karty wyników przedsiębiorstwa'.
- Moje trwałe badania** (My ongoing research): Shows 'Brak kart wyników do wyświetlenia' (No result cards to display).
- Moje konsultacje z odpowiedziami oczekującymi** (My consultations with pending answers): A table with columns: 'Tytuł zapytania ofertowego', 'Organizacja kupującego', 'Data/godzina zamknięcia zapytania ofertowego', and 'Status odpowiedzi'. One row is highlighted with a red border: 'Tytuł', 'Unibail - Rodamco', '11/07/2018 16:00', and 'Odpowiedź nie dostarczona do Nabywcy'.
- Nowe wiadomości (30 ostatnich dni)** (New messages (last 30 days)): Shows 'Brak nowych wiadomości' (No new messages).
- Moje możliwe do edycji rekordy kwalifikacji** (My possible to edit qualification records): Shows 'Brak ocen do wyświetlenia' (No ratings to display).
- Moje zapytanie o informację z odpowiedziami oczekującymi** (My inquiry for information with pending answers): Shows 'Brak RFI do wyświetlenia' (No RFI to display).
- Negocjowane umowy** (Negotiated contracts): Shows 'Brak kontraktów do wyświetlenia' (No contracts to display).
- Linki szybkie** (Quick links): Includes links for 'Profil organizacji', 'Moje zapytania o informacje (RFIs)', 'Moje zapytania ofertowe (RFQs)', 'Lista umów', and 'Katalogi'.

Dostęp dla pracowników i/lub współpracowników

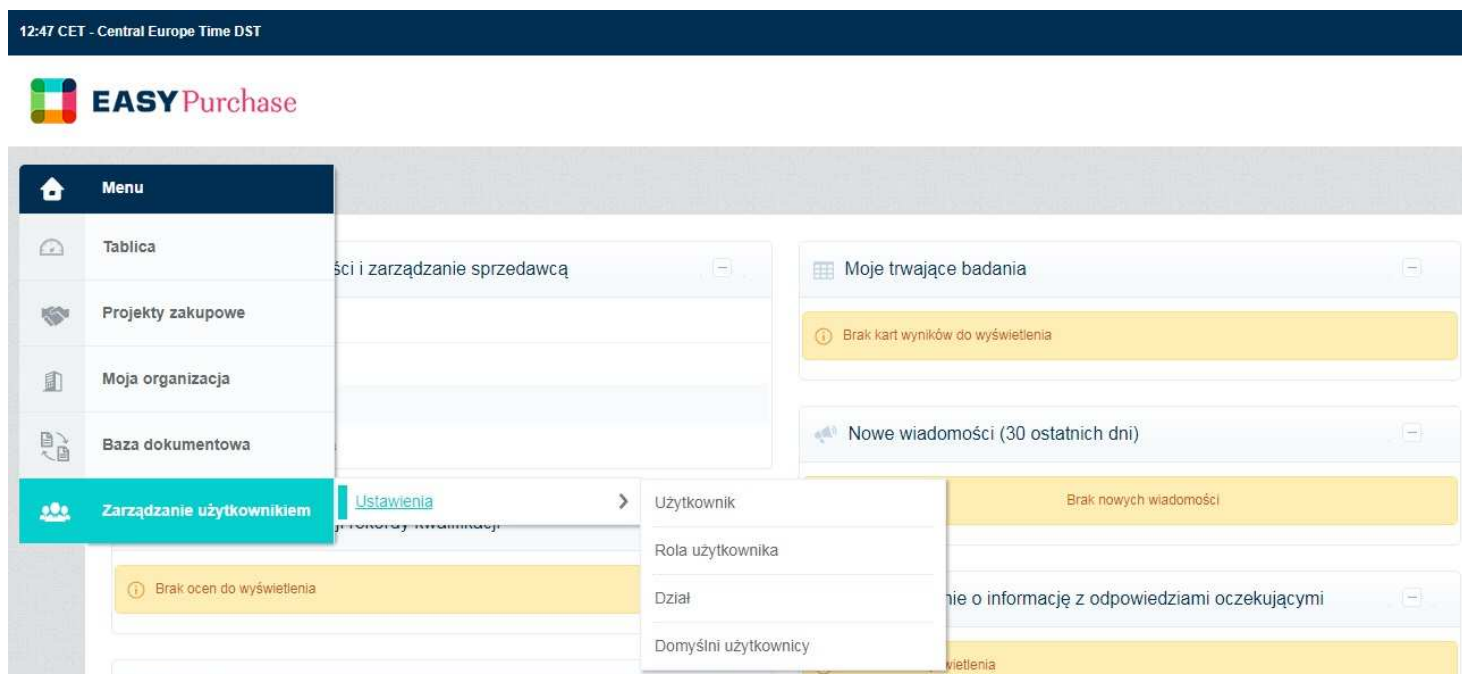
W menu « Zarządzanie użytkownikiem » możesz tworzyć użytkowników, nadając im uprawnienia lub tworząc Role użytkownika (np. Administrator lub asystent - opis zależy od Ciebie), zarządzając standardowymi uprawnieniami.



Domyślnie uprawnienia użytkowników (bez ról) są skonfigurowane jako « No rights » (Brak uprawnień). Nie zapomnij o ich skonfigurowaniu!



Postępowanie w poniższej kolejności:
1 - Skonfiguruj role użytkowników
2 - Utwórz użytkowników



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Zarządzanie uprawnieniami użytkowników

Do skonfigurowania uprawnień użytkowników dostępne są 3 możliwe opcje:

➤ NIE

- Funkcjonalność nie będzie dostępna dla użytkownika

➤ TAK

- Funkcjonalność będzie dostępna dla wszystkich umów lub przetargów (zapytanie ofertowe)

➤ Tak, jeżeli zostaną dodany do listy użytkowników w wydarzeniu

- Funkcjonalność będzie dostępna tylko wtedy, gdy zaprosisz użytkownika w trakcie okresu obowiązywania umowy lub w trakcie procedury przetargowej



Użyj uprawnienia «Tak, jeżeli zostaną dodany do listy użytkowników w wydarzeniu» do zarządzania poufnością zdarzeń

▼ Profil : Administrator
Dział : Division

Szczegóły

Prawa użytkownika Weryfikacja / użytkownicy powiązani z profilem

Ustawienia ogólne

Rola	Administrator
Dzielona rola	Tak

Zapytania o informację (RFI) i zapytania ofertowe (RFQ)

Zobacz zapytania ofertowe (RFQ) sprzedający	Tak
Zobacz szczegóły zapytań ofertowych (sprzedający)	Tak, jeśli jestem dodany do listy praw użytkowników w wydarzeniu
Utwórz odpowiedź (Sprzedający)	Tak, jeśli jestem dodany do listy praw użytkowników w wydarzeniu
Zmień ofertę przed jej opublikowaniem	Tak, jeśli jestem dodany do listy praw użytkowników w wydarzeniu
Opublikuj i zmień (sprzedający)	Nie



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Oferty

Proces dostępu do przetargu jest realizowany w następujących krokach:

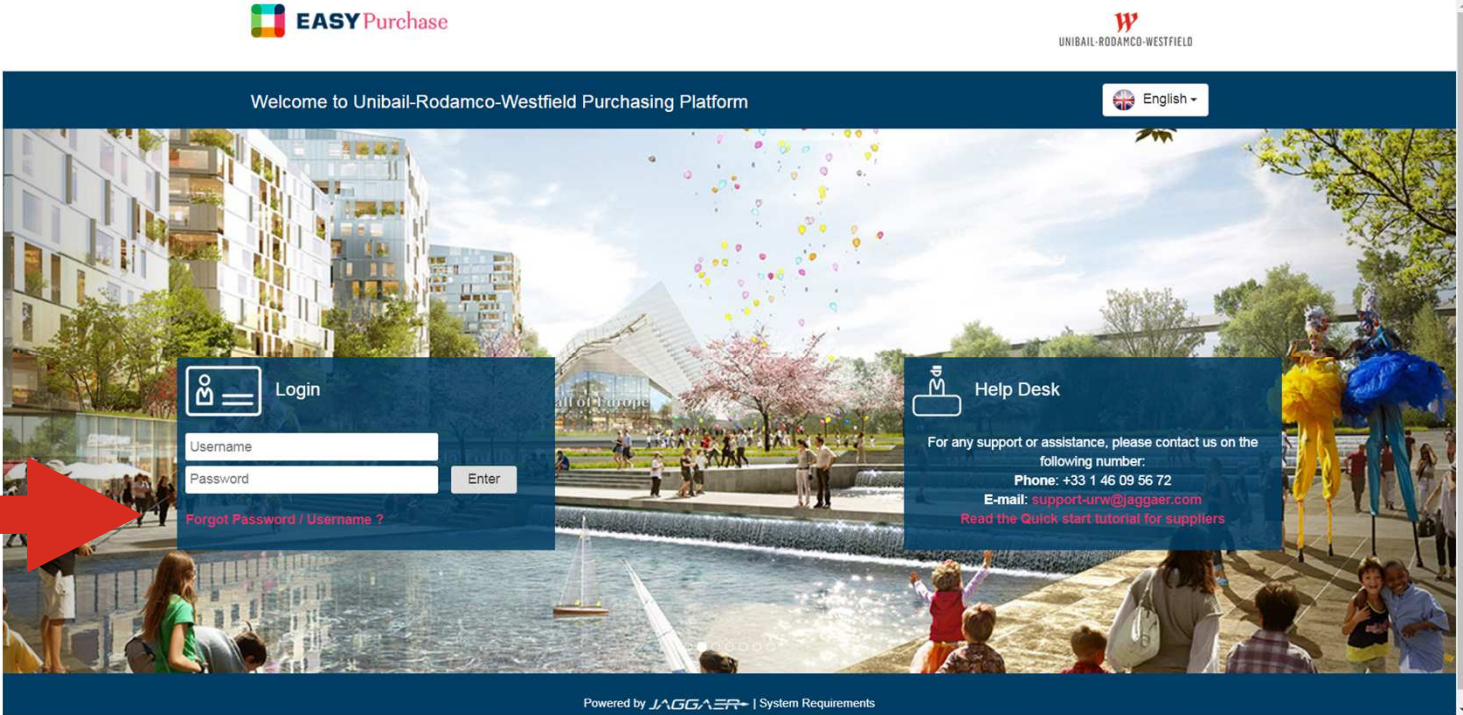
- Akceptacja zasad składania ofert (slajd 5)
- Utworzenie odpowiedzi przez kandydata. W trakcie tej fazy:
 - Nie widzimy tymczasowej odpowiedzi użytkownika
 - Użytkownik ma dostęp do « *Settings* » (*Ustawień*) i « *buyer attachments* » (*załącznikó zamawiającego*)
 - Możesz edytować swoją « *Response* » (Odpowiedź) i zarządzać « *User rights* » (Uprawnieniami użytkowników) z możliwością rozbudowy i wypełnienia.
 - WSZYSTKIE PYTANIA dotyczące przetargu muszą być wysyłane poprzez moduł « *Messages* » (Wiadomości).
- Publikowanie odpowiedzi
 - Po wypełnieniu Odpowiedzi możesz ją opublikować. Twoja odpowiedź będzie dla nas dostępna po terminie zamknięcia przetargu.



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Resetowanie danych dostępowych

Jeśli zapomnisz danych dostępowych do konta, wystarczy że naciśniesz pole poniżej miejsca do wpisania hasła. Na zarejestrowany adres mailowy otrzymasz instrukcję ze wskazówkami do dalszego postępowania.



The screenshot shows the login interface of the Unibail-Rodamco-Westfield purchasing platform. At the top, there is a header with the 'EASYPurchase' logo on the left and the 'UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD' logo on the right. Below the header, a dark blue banner contains the text 'Welcome to Unibail-Rodamco-Westfield Purchasing Platform' and a language selector set to 'English'. The main background is a vibrant image of a modern shopping center with a large fountain and people. Overlaid on this is a dark blue login box. Inside the box, there is a 'Login' section with fields for 'Username' and 'Password', and an 'Enter' button. Below these fields is a link that reads 'Forgot Password / Username ?'. To the right of the login box is a 'Help Desk' section with contact information: 'Phone: +33 1 46 09 56 72', 'E-mail: support-urw@jaggaer.com', and a link to 'Read the Quick start tutorial for suppliers'. At the bottom of the page, it says 'Powered by JAGGAER - System Requirements' and the 'UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD' logo.

UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Informacja o wyłączeniu odpowiedzialności

Niniejsza prezentacja została opracowana przez Unibail-Rodamco-Westfield dla celów obiegu ogólnego i ma wyłącznie przeznaczenie informacyjne. Dane widoczne w niniejszym dokumencie są oparte na badaniach wewnętrznych lub zewnętrznych, kompilacjach różnych badań lub deklaracjach osób trzecich. Dane te, wraz z wszystkimi innymi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie, a w szczególności obrazami graficznymi, są udostępniane wyłącznie w celach referencyjnych, mogą ulec zmianie z upływem czasu i nie powinny być w żadnym wypadku uważane za informacje kontraktowe. Unibail-Rodamco-Westfield zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w informacjach zawartych w niniejszym dokumencie bez wcześniejszego ostrzeżenia. Unibail-Rodamco nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód powstałych w wyniku wykorzystania całości lub dowolnej części niniejszej prezentacji.

Fakty zawarte w niniejszym dokumencie oraz warunki naszych rozmów są ściśle poufne i nie zastępują umowy bądź dzierżawy ani przyrzeczenia umowy bądź dzierżawy lub zobowiązania ze strony Unibail-Rodamco-Westfield i jej podmiotów stowarzyszonych. Unibail-Rodamco-Westfield i jej podmioty stowarzyszone nie są zobowiązane do negocjowania wyłącznie z Państwa firmą. Unibail-Rodamco-Westfield i jej podmioty stowarzyszone zastrzegają sobie prawo, w dowolnym momencie, do zawarcia umowy lub dzierżawy z osobami trzecimi oraz do zakończenia aktualnie prowadzonych rozmów z Państwa grupą, bez możliwości dochodzenia rekompensaty przez którąkolwiek ze stron. Fakty zawarte w niniejszym dokumencie oraz warunki naszych rozmów nie są gwarantowane w określonym czasie i mogą ulec zmianom. Wyłącznie podpisanie umowy lub dzierżawy w ostatecznej formie przez należycie upoważnionego przedstawiciela kadry kierowniczej stanowi zobowiązanie ze strony Unibail-Rodamco, jej podmiotów zależnych lub jej przedstawicieli.

