



EASY Purchase

GUÍA DE USUARIO PARA PROVEEDORES



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Guía de usuarios para proveedores

El objetivo de la guía del usuario es apoyar tu primera conexión en la plataforma Easy Purchase

El objetivo de esta plataforma es ayudarte en:

- Mejorar tu perfil como comprador
- Reunir tu documentación administrativa
- Recibir invitaciones para ofertas y concursos
- Gestionar el acceso de los empleados

ATENCIÓN:

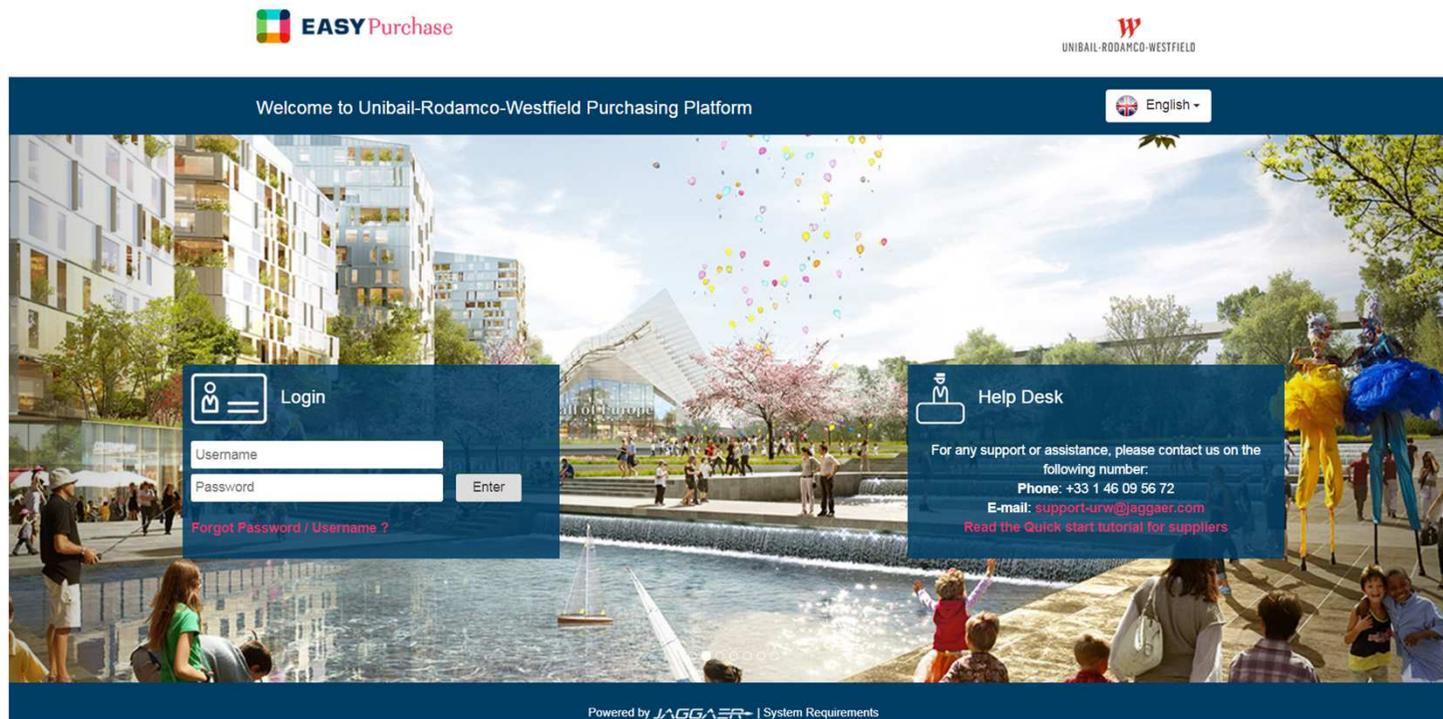
- Puedes usar una *Firma Digital* para la oferta
- Solo un contacto será registrado por nosotros. Tú te encargarás de dirigir los contactos, ya sean visibles o no para nuestros equipos.



Activación de la cuenta

Has recibido una notificación de activación en “EasyPurchase”. Ésta contiene un link que te dirigirá a la web. También encontrarás un usuario y una contraseña temporales. Deberás seguir el link, para definir una nueva contraseña.

En caso de que tengas algún problema , no dude en contactar con Help Desk por teléfono o bien por mail.

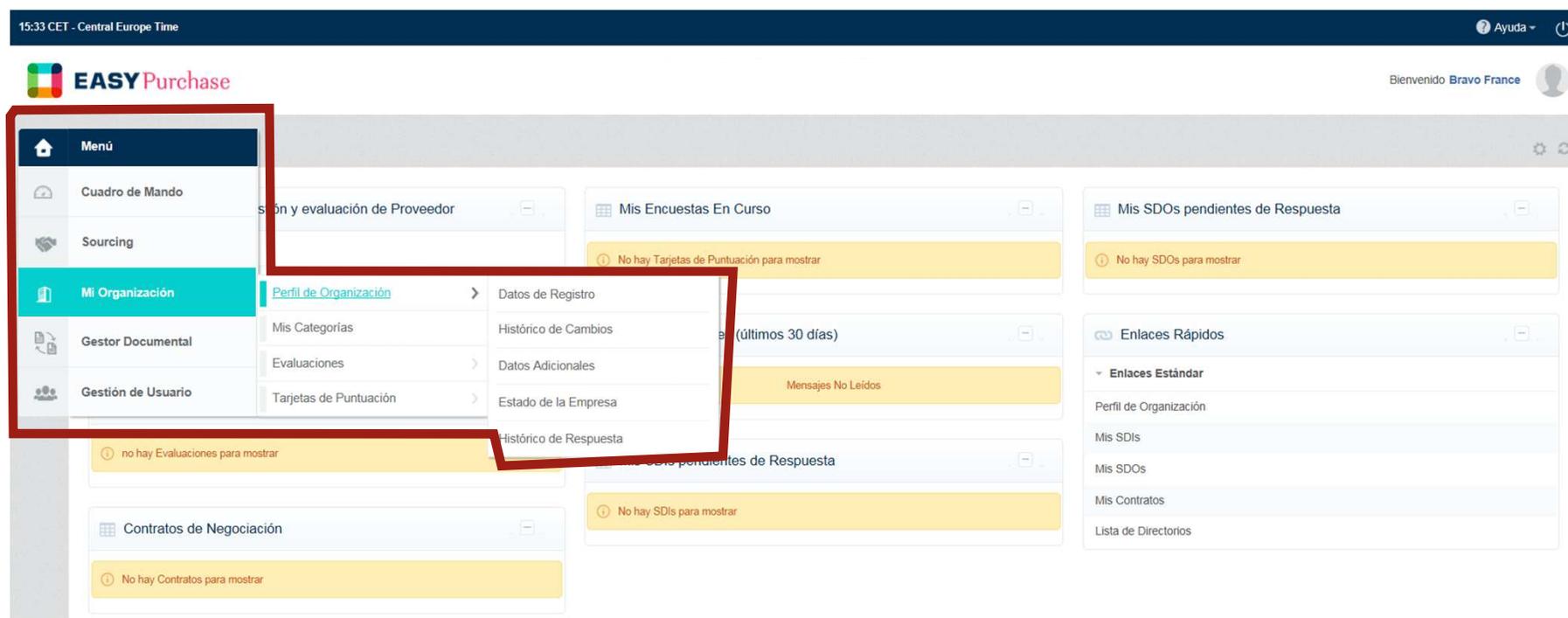


Actualiza, completa o modifica tu perfil

La página principal está orientada para simplificar tu navegación.

Puedes acceder a todos los apartados en el menú en la parte lateral izquierda.

Ahora puedes actualizar la información de tu empresa en [Perfil de Organización](#), y ver los dominios de negocio en [Mis Categorías](#)



Para dar acceso a compañeros y/o empleados

En menú <Gestión de usuarios> puedes crear usuarios dándoles accesos (derechos) personales o crear roles de usuario (comercial o asistente) para gestionar accesos.



Respecto a este orden es el muy sencillo!

- 1 - Preparar los roles del usuario
- 2 - Crear usuario
- 3 - Crear una Division (Si es necesario, ver la siguiente pagina)



Por defecto, los derechos de los usuarios (sin roles) están como <sin derecho> No olvides configurarlo!

Gestionar las Divisiones (Solo si es necesario)

Para configurar los derechos de usuarios, teneis 3 posibles opciones:

➤ NO

- La funcionalidad no sera accesible para el usuario

➤ SI

- La funcionalidad sera accesible para todos los contratos y ofertas (SDx)

➤ Si, si añado en la lista los derechos de usuario

- La funcionalidad sera accesible solo si tu le invitas durante la vida del contrato o durante el proceso del tender.



Utilice «Si, si añado en la lista los derechos de usuario» para gestionar eventos confidenciales

The screenshot shows a web application interface for configuring user profiles. The main heading is 'Perfil: Administrativo' with a sub-heading 'División: División'. Below this, there are tabs for 'Detalles', 'Derechos de Usuarios', and 'Verificar'. A 'Modificar la Configuración General' button is visible. The 'Configuración General' section includes fields for 'Nombre del Perfil' (Administrativo) and 'Perfil compartido' (No). The 'SDIs/SDOs' section contains a table of permissions:

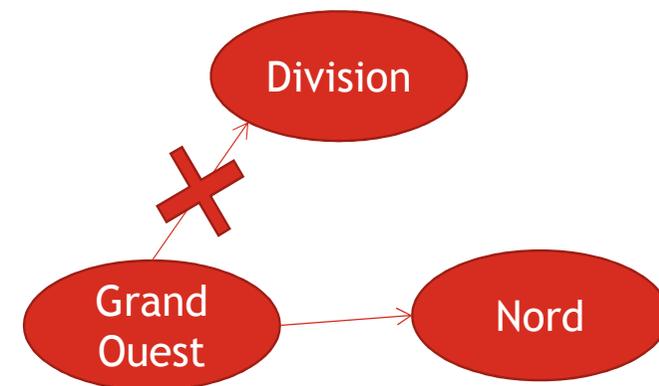
SDIs/SDOs	Value
Visibilidad de las Listas de SDx	No
Acceder a los Detalles de la SDx	No
Crear Respuesta	No
Modificar Antes de Publicar	No
Modificar y Enviar	No
Contacto Visible al Comprador	No
Asignación de Mensajes	No

Gestionar las Divisiones (Solo si es necesario)

Si tu empresa es grande y necesita barreras de confidencialidad entre los equipos, podreis crear divisiones, para simplificar la gestion de contratos y ofertas.

Cada usuario puede ser asignado a una division, viendo (o no) el resto de divisiones y actividades

ATENCION: por defecto las divisiones estan configuradas sin visibilidad de las otras divisiones. No olvides configurar la visibilidad de las divisiones y ademas, modificar la visibilidad de las divisiones existentes.



Retourner à la liste

Division: GRAND OUEST
Responsable : Gang Derequins

Données

Informations Utilisateurs Visibilité Départements Vérifier

Sélectionner un filtre

	Nom de la division	Division visible
1	Division	Non
2	NORD	Oui
Total 2		

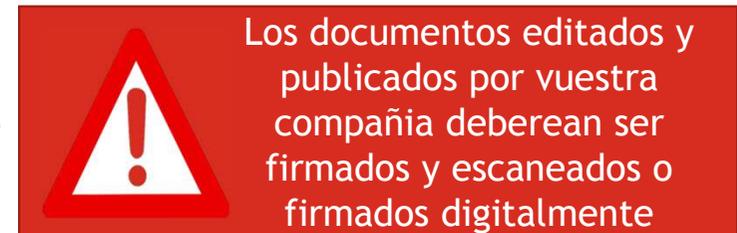
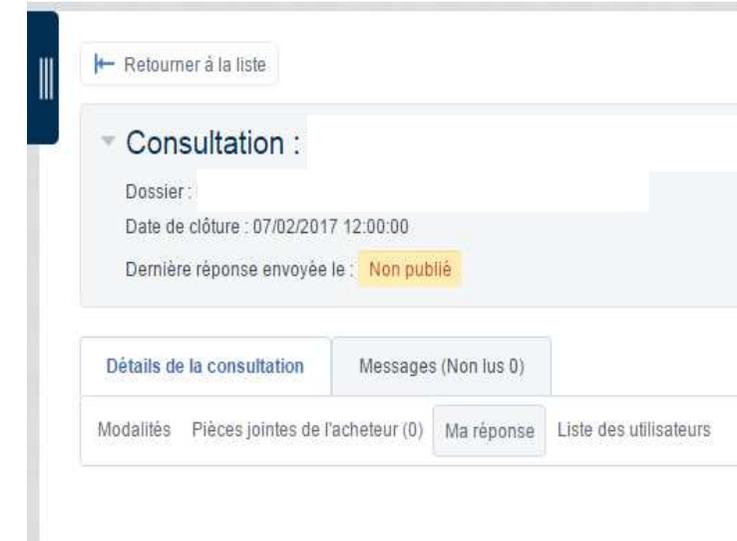
En el ejemplo de abajo, la Division llamada « Grand Ouest » puede ver la actividad de « Nord » pero no puede ver la actividad de « Division » (compañía principal)



Ofertas

Al acceder a una licitación, el proceso es el siguiente:

- Aceptación de las Reglas de Licitación
- Creación de las respuestas del candidato. Durante esta fase:
 - No podremos ver tu respuesta hasta su publicación
 - Podrás acceder a los Adjuntos del Proveedor
 - Podrás editar tu respuesta y administrar los derechos de usuarios de vuestra empresa
 - TODAS LAS PREGUNTAS sobre el tender tendrá que hacerse en el módulo de Mensajes
- Publicación de Respuestas
 - Cuando vuestra respuesta esté completa, podéis publicarla. Una vez cerrado el plazo de publicación, nosotros podremos ver vuestras respuestas.



Los documentos editados y publicados por vuestra compañía deberán ser firmados y escaneados o firmados digitalmente

Disclaimer

Esta presentación ha sido preparada por Unibail-Rodamco-Westfield para distribución general y se distribuye solo con fines informativos. Los datos que aparecen en este documento se basan en estudios internos o externos, compilaciones de diferentes estudios o declaraciones de terceros. Estos datos, junto con toda la demás información contenida en este documento y en particular las imágenes visuales, se proporcionan solo como referencia, están sujetos a cambios a lo largo del tiempo y no deben, bajo ninguna circunstancia, considerarse como información contractual. Unibail-Rodamco-Westfield se reserva el derecho de modificar la información de este documento en cualquier momento sin previo aviso. Unibail-Rodamco no acepta responsabilidad alguna por cualquier pérdida o daño de cualquier tipo que surja del uso de la totalidad o parte de esta presentación.

Los hechos contenidos en este documento y los términos de nuestras discusiones son estrictamente confidenciales y no son un sustituto de un contrato de arrendamiento o una promesa de arrendamiento o contrato, ni de ningún compromiso por parte de Unibail-Rodamco-Westfield y sus afiliados. No compromete a Unibail-Rodamco-Westfield y sus afiliados a negociar exclusivamente con su empresa. Unibail-Rodamco-Westfield y sus filiales se reservan en cualquier momento la posibilidad de concluir un contrato de arrendamiento o contrato con terceros, y de terminar las conversaciones actuales con su grupo, sin que se pueda reclamar ninguna compensación en ninguna de las partes. Los hechos contenidos en este documento y los términos de nuestras discusiones no están garantizados a tiempo y están sujetos a desarrollos y modificaciones. Solo la firma del arrendamiento o contrato en su forma final y por parte de un ejecutivo debidamente autorizado constituirá un compromiso por parte de Unibail-Rodamco, sus subsidiarias o sus representantes.

