



EASY Purchase

BENUTZERHANDBUCH FÜR ANBIETER



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Benutzerhandbuch für Anbieter

Ziel dieses Benutzerhandbuchs ist es, Ihnen beim erstmaligen Besuch der Easy Purchase Plattform zu helfen.

Die Plattform hilft Ihnen,

- Ihr Anbieterprofil zu erstellen
- Ihre Unterlagen einzubinden
- An Ausschreibungen und Angebotsabgaben teilzunehmen
- Den Mitarbeiterzugang im Verhältnis zu uns zu managen

HINWEISE:

- Sie können bei Ausschreibungen eine *Digital Signature* Software verwenden.
- Wir registrieren nur einen Ansprechpartner. Sie können bestimmen, welcher Ansprechpartner für unsere Teams sichtbar sein soll oder nicht.



Aktivierung des Kontos

Sie erhalten eine E-Mail, mit der Ihre Aktivierung auf der Easy Purchase Plattform bestätigt wird. Darin enthalten ist ein Link auf die Homepage. Außerdem finden Sie darin einen Login sowie ein vorläufiges Passwort. Folgen Sie dem Link und legen Sie ein neues Passwort fest.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte per Telefon oder E-Mail an den Help Desk.

Welcome to Unibail-Rodamco-Westfield Purchasing Platform

English

Login

Username

Password

[Forgot Password / Username ?](#)

Help Desk

For any support or assistance, please contact us on the following number:
Phone: +33 1 46 09 56 72
E-mail: support-urw@jaggaer.com
[Read the Quick start tutorial for suppliers](#)

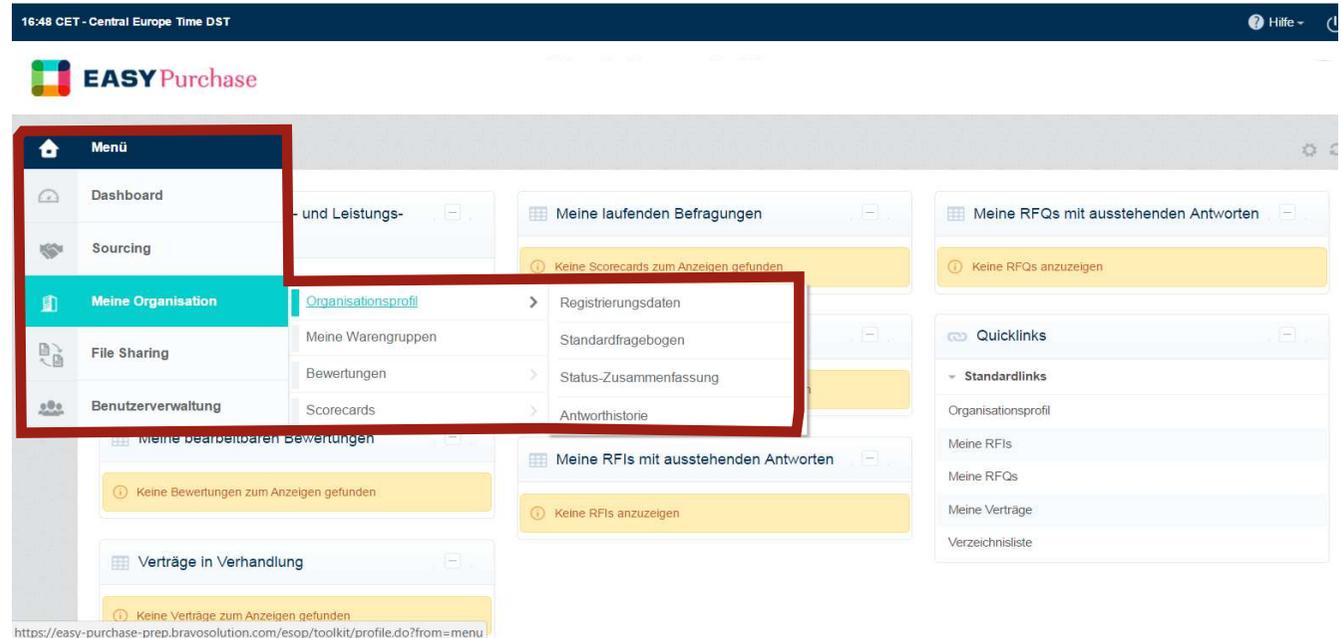
Powered by **JAGGAER** | System Requirements

Aktualisierung, Ergänzung oder Änderung Ihres Profils

Die Begrüßungsseite ist ein Dashboard, der Ihnen bei der Navigation helfen soll.

Sie haben Zugang zu allen Modulen im Menü auf der linken Seite.

Sie können Ihre Firmenangaben jetzt im [Organisationsprofil](#) aktualisieren und Ihre Warengruppen in [Meine Warengruppen](#) genauer angeben.



Zugang für Kollegen bzw. Mitarbeiter

Im Menüpunkt « Benutzerverwaltung » können Sie Nutzer mit persönlichen Rechten oder Rollen wie z.B. « commercial oder assistant » erstellen und Standardrechte verwalten.



Einfache Reihenfolge:

- 1 - Rolle erstellen
- 2 - Benutzer erstellen
- 3 - Falls erforderlich Geschäftsbereiche erstellen (s. nächste Seite)



In der Grundeinstellung sind Nutzerrechte (ohne Rollen) als “ohne Rechte” eingestellt. Bitte konfigurieren!



UNIBAIL-RODAMCO-WESTFIELD

Verwaltung der Nutzerrechte

Nutzerrechte können auf dreierlei Art konfiguriert werden:

➤ NEIN

- Funktion nicht für Benutzer verfügbar

➤ JA

- Funktion steht für alle Verträge oder Ausschreibungen (RFx) zur Verfügung.

➤ Ja, wenn ich zur Liste mit den Benutzerrechten im Objekt hinzugefügt werde.

- Funktion steht nur dann zur Verfügung, wenn Sie den Benutzer während der Vertragslaufzeit oder bei einer Ausschreibung zur Zeichnung auffordern



Benutzen Sie « Ja, wenn ich zur Liste mit den Benutzerrechten hinzugefügt werde », um Ereignisse vertraulich zu behandeln

▼ Rolle: Administratif
Geschäftsbereich: Division

Details

Benutzerrechte Überprüfung

Allgemeine Einstellungen [Allgemeine Einstellungen bearbeiten](#)

Rollenname	Administratif
Gruppenrolle	Ja

RFIs/RFQs [RFx-Rechte bearbeiten](#)

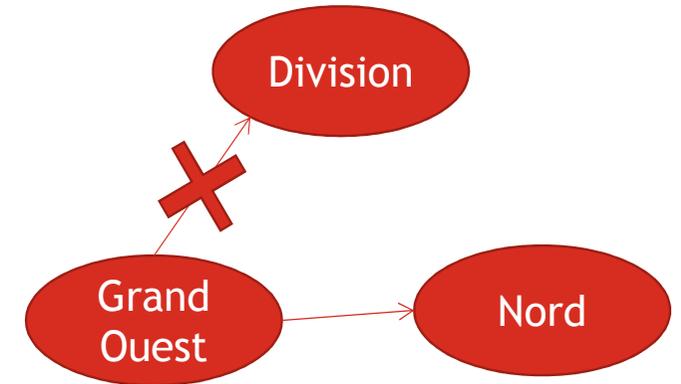
Sichtbarkeit von RFx-Listen	Ja
-----------------------------	----

Verwaltung der Geschäftsbereiche (falls erforderlich)

Handelt es sich um eine große Firma, in der die Vertraulichkeit innerhalb ihrer Teams eingegrenzt werden soll, können Sie Geschäftsbereiche erstellen, um so Vorlieben (Unterschiede und Ausschreibungen) ganz einfach verwalten zu können.

Jeder Nutzer kann einem Geschäftsbereich zugeordnet werden und kann die Aktivitäten des anderen Geschäftsbereichs sehen (oder auch nicht)

HINWEIS: In der Grundeinstellung sind die Geschäftsbereiche so eingestellt, dass sie für andere Geschäftsbereiche nicht sichtbar sind. Stellen Sie also die Sichtbarkeit entsprechend ein und ändern Sie die Sichtbarkeit bestehender Geschäftsbereiche.



Im Beispiel kann der Geschäftsbereich "Grand Ouest" die Aktivitäten von "Nord" nicht aber die von "Division" sehen.

▼ Geschäftsbereich: GRAND OUEST
Manager: Gang Derequins

Details

Details zum Geschäftsbereich Benutzer Sichtbarkeit Abteilungen Überprüfung

Bearbeiten

Filter eingeben (Tippen zum Suchen)

Name des Geschäftsbereichs	Kann der aktuelle Geschäftsbereich diesen Geschäftsbereich und die dazugehörigen Benutzer sehen?
1 Division	Nein
2 NORD	Ja
Summe 2	

Seite 1 von 1

Bieten

Bei Teilnahme an einer Ausschreibung werden folgende Schritte durchlaufen:

- Annahme der Regeln
- Antwort durch den Kandidaten. In dieser Phase
 - können wir Ihre vorläufige Antwort nicht sehen,
 - haben Sie Zugang zur Ausschreibung unter « **Einstellungen** » und « **Anhänge des Einkäufers** »
 - Sie können Ihre «Antwort » bearbeiten und die «Benutzerrechte » ergänzen
 - **ALLE FRAGEN** werden mit dem Modul « **Mitteilungen** » geschickt
- Veröffentlichung der Antwort
 - Ist Ihre Antwort vollständig, können Sie sie veröffentlichen. Ihre Antwort kann von uns nach Ende der Ausschreibung eingesehen werden.

▼ RFQ:
Projekt:
Antwort zuletzt abgeschickt am **Noch nicht abgeschickt**

Warnung: Sie haben 1 ungelesene/n Anhang/Anhänge des Einkäufers

RFQ-Details Nachrichten (Ungelesen 0)
Einstellungen Anhänge des Einkäufers (1) **Meine Antwort** Benutzerrechte



Disclaimer

This presentation has been prepared by Unibail-Rodamco-Westfield for general circulation and is circulated for information only. The data that appears in this document is based on internal or external studies, compilations of different studies, or third-party declarations. This data, along with all other information contained in this document and particularly visual images, is provided for reference only, is subject to change over time and should not, under any circumstance, be considered to be contractual information. Unibail-Rodamco-Westfield reserves the right to modify the information in this document at any time without prior warning. Unibail-Rodamco-Westfield accepts no liability whatsoever for any loss or damage of any kind arising out of the use of all or any part of this presentation.

The facts contained herein and the terms of our discussions are strictly confidential and are not a substitute for a lease or contract nor a promise to lease or contract, nor to any commitment on the part of Unibail-Rodamco-Westfield and its affiliates. It does not commit Unibail-Rodamco-Westfield and its affiliates to negotiate exclusively with your company. Unibail-Rodamco-Westfield and its affiliates reserve at any moment the ability to conclude a lease or contract with third parties, and to terminate the current discussions with your group, without any compensation being able to be claimed on either side. The facts contained herein and the terms of our discussions are not guaranteed in time and are subject to developments and amendment. Only the signature of the lease or contract in its final form and by duly authorized executive will constitute a commitment on the part of Unibail-Rodamco-Westfield, its subsidiaries or its representatives.